

DOSSIER DE CANDIDATURE – SESSION 2025

RECRUTEMENT SANS CONCOURS

ADJOINTS TECHNIQUES DE RECHERCHE ET DE FORMATION

BAP : J EMPLOI TYPE : ADJOINT(E) EN GESTION ADMINISTRATIVE

ÉTAT CIVIL

NOM M./Mme NOM de naissance

Prénoms Né(e) le/...../..... à
(Souligner le prénom usuel)

(1) NATIONALITÉ :

- Française En cours d'acquisition
- Ressortissant d'un État membre de la Communauté européenne ou d'un autre État partie à l'accord sur l'espace économique européen
- Autre

(1) Cochez la case correspondante

ADRESSE

N°..... rue.....

Code postal _ _ _ _ Commune

Téléphone personnel _ _ / _ _ / _ _ / _ _ / _ _ Téléphone professionnel _ _ / _ _ / _ _ / _ _ / _ _

Adresse électronique

Ce dossier est à retourner à :

**CREPS de Reims
Service Ressources Humaines
A l'attention de Madame Aurélie DUPONT
Route de Bezannes
CS 60066
51726 REIMS CEDEX
Tél : 03 26 86 70 22**

Dossier à rendre au plus tard le : **5 juin 2025** (cachet de la Poste faisant foi)

SITUATION PROFESSIONNELLE ACTUELLE

Profession :

Fonctions exercées :

Lieu d'exercice :

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR - ENGAGEMENT

Je soussigné(e)

1. certifie sur l'honneur que les renseignements que j'ai fournis sont exacts et que j'ai connaissance des conditions générales d'accès à la fonction publique.
2. m'engage à fournir à l'administration, dès qu'elle m'en fera la demande et dans le délai qui me sera imparti, les pièces justificatives de ma capacité à me présenter.
3. m'engage enfin, en cas de succès, à accepter le poste qui me sera offert par l'administration sous peine de perdre le bénéfice de mon admission.

Fait à, le _ _ / _ _ / _ _ _ _

Signature :

PIÈCES À JOINDRE

- 1 lettre de candidature.
- 1 curriculum vitae détaillé indiquant le niveau d'études, ainsi que, le cas échéant, le contenu et la durée des formations suivies et des emplois occupés.
- copies des certificats de travail correspondant aux emplois précédemment occupés par le candidat indiquant les dates de début et de fin de contrat, la nature de l'emploi ou, le cas échéant, des emplois successivement occupés et les périodes pendant lesquelles ces emplois ont été tenus (utiliser l'imprimé - document 1).
- 1 photocopie recto-verso de la carte nationale d'identité en cours de validité.
- 1 demande de bulletin de casier judiciaire (utiliser l'imprimé - document 2).
- l'attestation justifiant que vous êtes en règle avec les obligations militaires (JAPD ou JDC pour les candidats âgés de moins de 25 ans).

**INFORMATIONS NÉCESSAIRES À LA DEMANDE D'EXTRAIT B2
DE VOTRE CASIER JUDICIAIRE**

Il vous appartient de compléter avec soin et précision les mentions d'état civil relatives à vos nom, prénoms, date de naissance, ainsi qu'aux nom et prénoms de votre père et de votre mère.

VOTRE NOM :

VOS PRÉNOMS :

VOTRE NOM D'ÉPOUSE (s'il y a lieu) :

VOTRE DATE DE NAISSANCE :

VOTRE LIEU DE NAISSANCE : N° DE DÉPARTEMENT :

SEXE : masculin féminin

PRÉCISEZ SI VOUS ÊTES NÉ(E) :

EN FRANCE

Indiquez votre **département** de naissance :

Et le numéro du département (2 chiffres) :

Indiquez votre **commune** de naissance :

NB : Ces éléments figurent sur votre carte nationale d'identité

À L'ÉTRANGER

Indiquez votre **pays** de naissance :

Indiquez votre **ville** de naissance :

NOM DE VOTRE PÈRE :

PRÉNOM DE VOTRE PÈRE :

NOM DE JEUNE FILLE DE VOTRE MÈRE :

PRÉNOM DE VOTRE MÈRE :