

RÈGLES DE VIE

Tous les usagers seront soumis au respect
du règlement intérieur.

Une attention doit être portée sur :



Il est rappelé à tous les usagers qu'il est strictement interdit de fumer, vapoter et de consommer de l'alcool dans l'enceinte de l'établissement.

- ✓ La tolérance et le respect d'autrui.
- ✓ Le refus de toute violence physique, morale ou verbale.
- ✓ Le respect des obligations propres aux actions de formation ou d'entraînement.
- ✓ Le soin aux locaux et aux biens publics et privés.
- ✓ La protection de l'environnement et du patrimoine paysager.
- ✓ Toute dégradation constatée (dans les équipements collectifs, les hébergements...) fera l'objet d'une facturation.

EN CAS D'URGENCE

➡ N° d'urgence technique : 06.80.45.48.72

➡ **Contact de nuit :** agent de sécurité 06.19.90.63.91 (de 22h00 à 6h00)

SÉCURITÉ

- ⚠ En aucun cas le CREPS ne pourra être tenu pour responsable des vols ou dégradations commis en son sein.
- ⚠ Assurez-vous de ne laisser aucune chose de valeur visible dans votre voiture.

PLAN DU CREPS DE REIMS



CREPS DE REIMS

Service Accueil

Route de Bezannes - 51100 REIMS

Tél : 03.26.86.70.10 www.creps-reims.fr

Mail : accueil@creps-reims.sports.gouv.fr (programmation)

Mail : reception@creps-reims.sports.gouv.fr (informations quotidiennes)

CREPS | REIMS
Formations • Haut niveau S P O R T

GUIDE

PRATIQUE

Votre séjour au CREPS de Reims



La Région
Grand Est

VOTRE ARRIVÉE

PARKING

- Le parking du CREPS est à votre disposition. Celui-ci est ouvert de 5h45 à 23h00, du lundi au vendredi.
- Le parking est fermé totalement le week-end, par conséquent un code d'accès devra être demandé auprès de l'accueil.
- Un parking pour les personnes à mobilité réduite, face à l'accueil est disponible, se renseigner auprès de l'accueil pour l'accès.

ACCUEIL

- À l'arrivée, présentez-vous à l'agent d'accueil pour vérifier l'ensemble de votre (vos) réservation(s).
- Le responsable s'engage à signer la « feuille de stage » et se verra remettre clés de chambres (à partir de 14h00) clés des installations, cartes-repas et autres matériels.

Horaires de l'accueil :

Du lundi au vendredi : 7h30 - 18h00
Samedi : 8h00 - 12h00 / 12h30 - 15h30
(Modifiable en fonction des stages)
Dimanche 8h00 - 13h00
(Modifiable en fonction des stages)

Une équipe à votre service :

Responsable accueil : Angélique HUCHETTE

Accueil - Standard :

Joanna CZEPULKOWSKI
Maria-Belèn MARAIS
Vanessa RICHARD
Jean-François COIFFÉ

Accueil - programmation :

Virginie CLÉMENT
Madélie MEYA

VOTRE SÉJOUR

LA RESTAURATION

- La restauration se fait par self-service avec système de distribution de plateaux automatisé.
- Les usagers devront débarrasser leur table, trier leurs déchets et déposer leur plateau au guichet du service vaisselle à l'issue de leur repas.
- Une tenue correcte est exigée au self.

En période scolaire (ZONE B) :

Matin de 6h15 à 8h30 du lundi au vendredi et de 7h à 9h le week-end
Midi de 11h30 à 13h du lundi au dimanche
Soir de 18h30 à 20h sauf les lundis et mercredis ouverts de 18h45 à 20h15

En période de vacances scolaires (Zone B) :

Matin de 7h00 à 8h30 du lundi au vendredi et de 7h à 9h le week-end
Midi de 11h30 à 13h du lundi au dimanche
Soir de 18h30 à 20h du lundi au dimanche

L'HÉBERGEMENT

- Le calme doit être respecté dans les hébergements, le silence étant de rigueur entre 22h00 et 7h00.
- Récupération des clés des chambres à 13h00.

LA CAFÉTÉRIA

- La cafétéria est ouverte de 7h30 à 22h00.
- Des distributeurs automatiques gérés par une société et une télévision sont à votre disposition.

L'ACCÈS AU CDM

- Le centre de documentation Multimédia est ouvert à tous les publics du lundi au vendredi. Les horaires sont affichés sur la porte.

SALLES DE COURS

- Les salles de cours doivent être libérées avant 19h00.

VOTRE DÉPART



Lors du dernier jour de stage, toutes les personnes hébergées doivent libérer leur chambre **plus tard à 9h00**.



N'oubliez pas de remettre impérativement vos clés (chambre, salle et/ou installation) et votre carte-repas à l'Accueil, à l'agent présent ou dans la boîte à clés prévue à cet effet.

Merci de bien respecter ces consignes indispensables au bon fonctionnement de l'équipe d'entretien et du service accueil.

